

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ №5 г.Пензы «Умка»

\_\_\_\_\_ /Галабаева Н.А./

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .2022г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ № 5 г.Пензы «Умка»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Медвежова

Приказ № \_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за закладкой продуктов в котел**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии (далее по тексту Комиссия), созданной в целях контроля закладки основных продуктов питания в котел в МБДОУ детский сад №5 г.Пензы (далее по тексту- Учреждение) и его филиале.

1.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения в начале учебного года, сроком на один учебный год.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Членами комиссии могут быть сотрудники Учреждения: педагогические и административные работники, технический персонал, представители совета трудового коллектива, а так же представители родительской общественности, медицинский работник.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, санитарными правилами и нормами, технологическими картами, 10-дневным меню.

## **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-контроль полноты вложения основных продуктов, особенно ценных для детского питания в котел.

Перечень основных продуктов, особо ценных для детского питания: молоко, сливочное масло, яйцо куриное, сметана, творог, сыр, мясо, рыба, курица.

2.2. Проверка пищеблока в ответственные моменты процесса приготовления пищи: при установлении выхода полуфабрикатов из мяса, рыбы, птицы, продуктов, особо ценных для питания детей.

2.3. Определение количества полученного фарша и количества хлеба, внесенного в фарш.

### **3. Полномочия бракеражной комиссии**

3.1. Представители Комиссии уполномочены:

-присутствовать при закладке продуктов питания для производства готовых блюд.

Председатель комиссии присутствует при закладке основных продуктов в котел в соответствии с утвержденным приказом руководителя Учреждения графиком закладки основных продуктов питания. Повар не имеет права производить закладку основных продуктов в котел без представителя комиссии.

3.2. Проверку правильности закладки продуктов в котел проводят путем контрольного взвешивания. Количество продукта, подготовленного поваром для закладки, взвешивают, сопоставляют с меню-требованием, в котором обозначен вес продукта на одного ребенка и на всех детей и фиксируют результаты в журнале контроля закладки продуктов в котел.

3.3. Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью руководителя Учреждения.

3.4. Недопустимо момент контроля закладки продуктов в котел проводить формально.

3.5. В случае обнаружения фактов недовложения продуктов питания в котел, представитель комиссии обязан незамедлительно уведомить руководителя Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения расследует данный факт и, в зависимости от полученных результатов, принимает адекватные меры административного воздействия в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.