

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №5 г. Пензы «Умка»**

Принято  
педагогическим советом

от «26» 01» 2022 года № 2

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 5

Медвежова Е.Г.

Приказ № 26 от «26» 01» 2022 года №    



**Положение  
о педагогическом совете**

Пенза, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 г. Пензы «Умка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса ДОУ, повышения качества воспитания и образования дошкольников, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом, и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ**

Педагогический совет решает следующие вопросы

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, способствующих повышению качества дошкольного воспитания и образования;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции педагогического совета ДОУ**

3.1. Педагогический совет:

- утверждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности, способствующих повышению качества дошкольного воспитания и образования;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы ДОУ; перспективные планы и авторские программы педагогов ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты руководителя ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, результаты педагогического обследования уровня усвоения детьми образовательных программ и путей и методов развития детей, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию, отчёты, акты представителей учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам воспитания, образования и оздоровления детей, в том числе о проверке санитарного состояния образовательного процесса. Об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает квалификационные характеристики, выносит ходатайства перед различными муниципальными, региональными, государственными органами, администрацией ДООУ о вынесении поощрений, присвоении педагогам ДООУ наград и званий.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной, региональной, государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработка рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать (утверждать) локальные акты ДООУ, относящиеся к педагогической деятельности ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения членами педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ. Если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. В состав педагогического совета входит заведующий ДООУ, её заместитель, все педагоги ДООУ.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, заместителем-заместитель заведующего.

5.3. Из своего состава педагоги выбирают секретаря сроком на один год, который работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по годовому плану ДООУ.

5.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования и оздоровления детей, родители воспитанников, представители общественных организаций. Спонсоры. Необходимость приглашения данных лиц определяется председателем педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета созываются 3 раза в год в соответствии с годовым планом ДООУ..

5.7. Решения педагогического совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица в сроки, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам на последующем заседании педагогического совета.

5.9. Председатель ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

## **6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ:

- общим собрание трудового коллектива;
- координационным советом;
- профсоюзным комитетом ДООУ;
- общим родительским комитетом ДООУ

Через:

- участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, координационного совета, родительского комитета ДООУ;

- представление для ознакомления общему собранию трудового коллектива, координационному совету, родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета ДОУ;
- участие представителей общего собрания трудового коллектива, координационного совета, родительского комитета ДОУ в заседании педагогического совета ДОУ в качестве приглашённых лиц;
- внесение предложений и дополнений в заседания общего собрания трудового коллектива, координационного совета, родительского комитета ДОУ по вопросам воспитания и образования детей, функционирования ДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме и невыполнение закреплённых за ним задач и функций

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам, локальным актам ДОУ.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих \ отсутствующих членов педагогического совета на заседании;
- приглашённые ( ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета т приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются и, скрепляются подписью заведующего ДОУ, и печатью ДОУ.

8.6. Подшивка протоколов педагогического совета ДОУ хранится в делах ДОУ постоянно и передаётся по акту ( при смене руководителя, передаче в архив).