

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 Г. ПЕНЗЫ «УМКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детский сад № 5 г. Пензы
Л.А. Пережогина
Л.А. Пережогина
приказ № 15 от 13.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и основании перевода воспитанников из одной
образовательной организации в другую,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка»
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 Г. ПЕНЗЫ)

Пенза 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке, условиях и основании перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую, а также отчисления, восстановления воспитанников (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Пензы «Умка» (далее по тексту - Учреждение) регулирует порядок, условия и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020г № 320).

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются в орган исполнительной власти субъекта российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 (с изменениями от 08.09.2020г)

2.2.1. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию. В заявлении указываются: Ф.И.О. воспитанника; дата его рождения; направленность группы; наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другой населенный пункт – адрес населенного пункта, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд);

2.2.2. На основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения (исходной организации) издает в трехдневный срок приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации;

2.2.3. Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника для предоставления ее в принимающую организацию и заключения с ними договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.4. После приема заявления и медицинской карты принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода. Затем в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемую образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

2.3.1. Осуществляют выбор частной образовательной организации;

2.3.2. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приёма;

2.3.3. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию;

2.3.4. Исходная образовательная организация выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника под роспись заявителя;

2.3.5. При отсутствии копии документов, необходимых для приёма в образовательную организацию, принимающая образовательная организация вправе запросить также документы у родителя (законного представителя).

2.4. Перевод воспитанника может быть и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4.1. В данном случае исходная образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, разместить его на официальном сайте Учреждения;

2.4.2. Родители (законные представители) либо сами выбирают образовательную организацию, либо Учредитель осуществляет выбор принимающей организации для перевода ребенка, оповещая об этом родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, летнего оздоровительного периода, или по желанию родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника в другое учреждение не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3.Порядок и основания для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую

- 3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляются ежегодно с 01 июня до 01 сентября текущего года.
- 3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется согласно достижению ими следующего возраста:
- 3.2.1. Группа раннего возраста (ясли): с 2 до 3 лет;
- 3.2.2. Группа младшего дошкольного возраста (II младшая): с 3 до 4 лет;
- 3.2.3. Группа среднего дошкольного возраста (средняя): с 4 до 5 лет;
- 3.2.4. Группа старшего дошкольного возраста (старшая): с 5 до 6 лет;
- 3.2.5. Группа подготовительного к школе возраста (подготовительная): с 6 до 7 лет.
- 3.3. Перевод осуществляется на основании приказа по Учреждению.
- 3.4. В срок до 01 сентября издается приказ о формировании всех возрастных групп в Учреждении, закреплении за ними воспитателей, специалистов.
- 3.5. Перевод воспитанников в учебном году (на год старше, на год младше-при необходимости) осуществляется при наличии мест в возрастной группе по личному письменному заявлению родителей (законных представителей), приказу руководителя Учреждения.

4.Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
 - в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 4.3. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) на руки выдаются:
- 4.3.1. Медицинская карта Ф-026;
- 4.3.2. Сертификат прививок.

5.Порядок восстановления в Учреждении

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него изменений или замены новым.

